ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA DOS DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS, SE REUNIERON EN LA SALA DE SESIONES, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA, SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ; ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA DEL COMITÉ; MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO, CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL; JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA, DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ; GEORGINA ARJONA GARCÍA, COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ; SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO, COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ E IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ; CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE SESIÓN:

SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

02 DE MAYO DE 2023
10:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN DEL COMITÉ.

1. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS SIN OPCIÓN A COMPRA, PARA LA OPERACIÓN ORDINARIA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.**
3. **CLAUSURA.**

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días integrantes del Comité de Contrataciones, Adquisiciones y Bajas del Instituto Electoral de Quintana Roo, siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del día dos de mayo del año en curso, damos inicio a la sesión del Comité, convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria del Comité, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, con gusto Presidenta del Comité a continuación procederé a pasar lista de asistencia, representante del Consejo General ante el Comité, Licenciada María Salomé Medina Montaño, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General.

Lic. María Salomé Medina Montaño, Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión de Administración del Consejo General: Buenos días a todas y todos, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, vocales del comité Maestro Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal: Buenos días a todas y todos, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, Maestra Georgina Arjona García, Coordinadora de Recursos Financieros de la Dirección de Administración.

Mtra. Georgina Arjona García, Coordinadora de Recursos Financieros y Vocal: Buenos días a todos y todas, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, Maestra Seidi Olivia Canche Moo, Coordinadora de Recursos Materiales de la Dirección de Administración.

Mtra. Seidi Olivia Canche Moo, Coordinadora de Recursos Materiales y Vocal: Buenos días, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, quiero señalar que el Asesor del Comité el Contador Público Certificado José Gabriel Polanco Bueno por actividades propias de su encargo no estará presente en esta sesión, sin embargo, asistirá la Subcontralora Maestra Irma del Carmen Ortiz Antonio.

Mtra. Irma del Carmen Ortiz Antonio, Subcontralora del Órgano Interno de Control: Buenos días a todas y todos, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, Presidenta del Comité Maestra Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Buenos días a todos y todas, presente.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días, Secretaria del Comité Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración, presente, buenos días. Presidenta del Comité le informo que contamos con la asistencia de 7 integrantes del Comité, por lo cual, declaro la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretaria Técnica, una vez verificada la existencia del quórum para sesionar válidamente, siendo las diez horas con treinta y ocho minutos, declaro instalada la sesión del Comité convocada para este día; ante lo cual Secretaria del Comité le solicito de cuenta por favor del primer punto en el orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, en razón de que el orden del día fue previamente circulado, le solicito someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa de la lectura del orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa de la lectura del orden del día, para lo cual, atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias; Presidenta del Comité le informo que la dispensa de la lectura del orden del día, ha sido aprobado por unanimidad es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Considerando la dispensa aprobada está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No siendo así, Secretaria del Comité le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Gracias Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias. Presidenta del Comité, le informo que el orden del día, ha sido aprobado por unanimidad, es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Gracias Presidenta del Comité, el siguiente punto del orden del día es la aprobación en su caso de la Adjudicación Directa para la contratación del servicio de arrendamiento puro de vehículos sin opción a comprar para la operación ordinaria del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Secretaria, en este momento le cederé el uso de la voz, para que proceda a exponernos cuantas y cuáles fueron las propuestas recibidas.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Buenos días a todos, quiero señalar que hubieron 2 proveedores que nos hicieron llegar, bueno se les solicito, uno es el proveedor Grupo SIS S. de R.L. de C.V. que se comunicó con su servidora, sin embargo el viernes me señalo que no, si contaba con todos los requisitos sin embargo no contaba con flotilla correspondiente, el proveedor Flex Renting S.A.P.I es el proveedor que en este momento, se les hizo llegar previamente a su correo todos los documentos por lo cual es que se va a hacer su revisión el día de hoy, también quiero señalar que de esa revisión que se hizo previamente el Órgano Interno de Control nos hizo una mención de que fiscalmente no cuenta con solvencia económica, sin embargo, se tiene la propuesta de que se le solicité el estado de situación financiera, por el momento desconocemos si tiene solvencia o no, sin embargo se le hará la solicitud a la empresa de dicho documento para complementar con el expediente, es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Adelante Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal: Muchas gracias Presidenta del Comité, con su permiso y con el permiso de todas y todos los presentes, únicamente con la finalidad de dejar debida constancia en el acta de la presente sesión del Comité de que nos estamos enfrentando como Órgano Colegiado a una situación excepcional atendiendo a que existe la urgencia la necesidad de contar ya, en este momento ya, con la contratación del parque vehicular en la modalidad de arrendamiento para poder cumplir a cabalidad con todas las funciones, las atribuciones que constitucional y legalmente se le imponen a este Organismo Público Autónomo, hay múltiples actividades que a la presente fecha no se han podido desahogar y hay otras que son de inminente realización que requieren precisamente el que se pueda contar con vehículos para su desahogo, uno de ellos lo sabemos todas y todos es precisamente la constatación de la celebración de las asambleas constitutivas de las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partidos políticos, esa es una pero de muchas que tenemos que solventar y también considerar que nos enfrentamos como Institución Pública al problema de que aún y cuando ya contábamos con un

forma, ya que el proveedor tenía la necesidad imperante de que nosotros lo podamos dar una fecha, en ese sentido quedo una Van del 16 de mayo al 31 de diciembre, otra Van del 01 de junio al 31 de octubre y una Pick Up del 01 de julio al 31 de julio, los vehículos se cambian igual en las especificaciones técnicas, quedaron de la siguiente manera, un Aveo del 2020 automático con kilometraje de 65,626 km, un Aveo del 2018 manual con kilometraje de 114,536 km, tres vehículos del 2019 Aveo con kilometraje de 67,236 km, 43,955 km, y 49,223 km, respectivamente, dos Vento automáticos del 2019 con kilometraje de 34,182 km, y 39,440 km, otros 4 modelos Vento de Wolkswagen dos automáticos y dos manuales con kilometrajes de 112,938 km, 67,608 km, 74,386 km, y 100,154 km. Respecto a las dos Urban o Vanes, están proponiendo una Nissan Urban del 2020 con 58, 181 km, una Toyota Hiace del 2018 con kilometraje de 27,689 km y NP300 doble cabina Nissan en total son 8 del 2018 con kilometrajes de 77,560 km, 25,767 km, 78,900 km, 97,500 km, 87,986 km, 102,679 km, 97,456 km, 88,453 km, que dan un total de 22 vehículos, son 11 Sedan, 2 Vanes y 9 Pick Up en total, es cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Gracias Secretaria Técnica, como todos sabemos y las complicaciones que hemos presentado, tenemos la necesidad de modificar en este momento los requerimientos que habíamos presentado en las especificaciones técnicas, previamente al inicio de todos los procedimientos que hemos llevado al respecto de este tema, ¿alguien desea hacer el uso de la voz? Adelante Director Jurídico.

Mtro. Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico y Vocal: Gracias Presidenta del Comité, en el mismo sentido únicamente para reiterar que en su momento la propuesta técnica de contratación eran vehículos de modelo más recientes, pero en virtud de toda la complejidad que ha implicado el procedimiento de Adjudicación y de la labor que ha llevado a cabo la Dirección de Administración en el mercado se ha podido corroborar que no existe disponibilidad ni suficiencia de este tipo de vehículos entonces creo que es importante dejar debida constancia de que ante esta urgencia y necesidad de poder ya contratar vehículos para la realización de la labor Institucional es que se decidió precisamente modificar esta exigencia, seria cuanto.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Muchas gracias Director Jurídico, en tal sentido derivado de todo lo señalado, Secretaria Técnica le solicito continuar con el desahogo del orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Muchas gracias Presidenta, a continuación, les daremos la propuesta económica que nos está señalando la empresa Flex Renting S.A.P.I. de C.V. es una cantidad de $2,391,581.00, que en estos momentos les harán entrega de una copia a todos los integrantes, perdón ya lo tienen. Una vez llevada a cabo la revisión de la documentación presentada por parte de la empresa, se hace constar que la empresa Flex Renting con todo lo antes señalado, cumple con la documentación exigida por el

Comité, con el señalamiento de que se entregara el dictamen del estado de su situación financiera, es cuanto Presidenta.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: ¿Alguien desea hacer uso de la voz? No siendo así, una vez realizado este procedimiento, Secretaria le solicitó someta a aprobación, en su caso, la propuesta para la Adjudicación Directa del procedimiento antes mencionado a la empresa Flex Renting S.A.P.I. de C.V.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta del Comité, se somete a aprobación, en su caso, la propuesta de Adjudicación Directa del procedimiento señalado con las observaciones antes señaladas, para lo cual atentamente le solicito a los integrantes de este Comité que estén a favor se sirvan levantar la mano, gracias. Presidenta del Comité le informo que la propuesta antes mencionada, con las observaciones vertidas han sido aprobadas por unanimidad, es cuanto Presidenta del Comité.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: Secretaria del Comité, sírvase a continuar con el desahogo del orden del día.

Mtra. Rosario de Jesús Castillo Villanueva, Directora de Administración y Secretaria del Comité: Con gusto Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Mtra. Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva y Presidenta del Comité: En tal virtud, integrantes del Comité no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión siento las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día 02 de mayo de dos mil veintitrés, gracias a todas y todos por su asistencia.

MTRA. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LIC. MARÍA SALOMÉ MEDINA MONTAÑO
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRO. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

MTRA. GEORGINA ARJONA GARCÍA
COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. SEIDI OLIVIA CANCHÉ MOO
COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y VOCAL DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

MTRA. IRMA DEL CARMEN ORTIZ ANTONIO
SUBCONTRALORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y ASESOR DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, REALIZADA EL DÍA DOS DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS A LAS DIEZ HORAS.